**T.C.**

**DİYADİN KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Diyadin Mesleki ve Teknik**

**Anadolu Lisesi**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

****

**DİYADİN 2015**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

|  |
| --- |
| **ÖNSÖZ**    Diyadin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı, 2015-2019 Dönemi  için revize edilerek düzenlenirken, Diyadin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kuruluşunda ve  yönetim sürecinde temel ölçüt olarak göz önünde tutulan “KALİTE” ile öncü  olmak ilkesinden hareket edilmiştir. Kalite süreçlerinin en önemli yararlarından,  performans ölçümü ve geri besleme ile iyileştirmelerin yapılması hususu da  Stratejik Planın hazırlığı sürecinde göz önünde tutulmuştur.Okulumuzda ders dağıtımı yapılırken  Öğretmen arkadaşlarıma ilk sözüm daima;  “hedeflerinizi belirleyiniz ve yazılı hale getirerek çalışmalarınıza başlayınız”  olmuştur. Bu uygulama, 2015-2019 Stratejik Planının hazırlığında daha nitelikli bir öğrenci grubu daha donanımlı öğretmenler ve bir üst eğitim kurumuna daha fazla öğrenci göndererek bu kültürü sağlayarak kurumsallaştırmaktır.  Stratejik Plan hazırlık sürecinde katılımın sağlanması ve kullanılan yöntemin  paylaşıma dayalı olması, planların uygulanabilirliği ve başarısı bakımından  önemli olduğu kadar; yönetimin temel ilkesi olan “takım halinde çalışma” için  de bir ön koşuldur. Planın hazırlık sürecinde, stratejik düzeyin ön gördüğü  katılım ve katkı temel alınmış ve 2015-2019 Stratejik Planı yönetici , öğretmen ve diğer  tüm paydaşlara mal etmektir.  Stratejik Planlama yapılması anlayışı; Dünyanın ve Ülkemizin yaşadığı koşullar,  kaynak kıtlığı, krizler vb. nedenlerle daha da önemli bir konuma gelmektedir.  Stratejik Planlama bir yandan kurumun vizyonunu ve misyonunu açıklayan ve  yansıtan bir doküman iken; öte yandan, kurumsallaşmamızı destekleyen ve  yönetimi bağlayıcı sonuçlar yaratan bir katkı haline dönüşmektedir. Diğer bir  ifade ile; stratejik planlama anlayışı ile stratejiler, amaçlar ve hedefler kayıt altına  alınırken hem birimler arası eşgüdüm ve anlayış birliği oluşturulmakta, hem de  çalışanlar için önceliklerini yöneltecekleri referans noktaları sağlanmaktadır.  Stratejik Planlarda en önemli iki ölçüt, kalite süreçlerinin de gereği olarak,  ölçülebilirlik ve sayısallaştırma olmalıdır.ı  olarak “ileriye yönelik tanımlama” ile sayısallaştırılmıştır.  Diyadin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi , kuruluş anlayışının gereği olarak, gelişimine katkı yapması  beklenen Stratejik Planını güncellemiştir. Stratejik Yönetim anlayışımızın  bir beklentisi olarak, Diyadin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi seçkin öğretmenlerinin ve  çalışanlarının geçmişte olduğu gibi, gelecekte de temel değerlerini koruyup,  yükselterek misyonunu gerçekleştirip vizyonuna ulaşmak için “hafta 7 gün, gün  24 saat” ilkesine uygun olarak çalışıp gayretlerini sürdüreceğine inanıyorum.  **M. Salih ADIGÜZEL**  **Okul Müdürü** |

****İÇİNDEKİLER****

**KONULAR**

**ÖNSÖZ** ……………………………………………………………………………..

**GİRİŞ** …………………………………………………………………………….…

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ……………………………………………..**

STRATEJİK PLANIN AMACI………………………………………………………

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI……………………………………………………

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI……………………………..

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU………………………………………………….

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ…………………………………………………….

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ** …………………………………………………………………

A) TARİHİ GELİŞİM…………………………………………………………………..

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI………………………………………….

B) MEVCUT DURUM…………………………………………………………………

MEVZUAT ANALİZİ…………………………………………………………..

OKULUN PERSONEL YAPISI………………………………………………

OKULUN ÖRGÜT YAPISI…………………………………………………..

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU……………………………………………..

-Öğrenci Sayısı Dağılımı……………………………………………..

-Öğrenci Ödül Durumu………………………………………………..

-Disiplin Durumu……………………………………………………….

-Devamsız Öğrenci Sayısı……………………………………………

-Sosyal Etkinlikler Durumu……………………………………………

-Rehberlik Hizmetleri…………………………………………………..

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri…………………………………………

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu………………………………..

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI………………………………..

-Bina Durumu……………………………………………………………

-Fiziki Durumu…………………………………………………………..

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı………………………………………..

C)PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ……………………………………………..

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ…………………………………..

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ…………………………………………………………….

KURUM İÇİ ANALİZ…………………………………………………………..

KURUM DIŞI ANALİZ………………………………………………………..

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM………………………………………………………………..**

MİSYONUMUZ…………………………………………………………………

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ……………………………………………

STRATEJİK TEMALAR,AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER……………………………….

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇLAR …………………………………………………………

Stratejik Hedef 1.1

Stratejik Hedef 1.2

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF………………………………………

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME………………………………………………

-Maliyet Tablosu…………………………………………………………..

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ………………………………………………………

OKUL GELİŞİM PLANI………………………………………………………

İMZA SİRKÜSÜ………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: AĞRI** | | | **İLÇESİ: DİYADİN** | | |
| **OKULUN ADI: DİYADİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:Murat Özgür Azer Kurak Cad. No:1**  **Diyadin /AĞRI** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **04725112021** | | **Yönetici** | **2** | **-** |
| **Faks** | **04725112228** | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **751324@meb.gov.k12** | | **Branş Öğretmeni** | **9** | **11** |
| **Web sayfa adresi** | **751324@meb.gov.k12** | | **Rehber Öğretmen** |  |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1965** | | **Yardımcı Personel** | **1** |  |
| **Kurum Kodu** | **751324** | | **Toplam** | **12** | **11** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **12** | | **Kütüphane** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **12** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **-** | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **9-12.Sınıf** | **322** | | **111** | **433** | |
| **Genel Toplam** |  | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1  STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı ŞUBAT ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Diyadin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [arge04@gmail.com](mailto:arge04@gmail.com) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
|  |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Diyadin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | M.Salih ADIGÜZEL | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Mehmet AŞKIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Hasip ERK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Yusuf ALADAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | M.Hanifi BAKIR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| **6** | Muzafer YANLIZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Derya IŞIK | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |
| **2** | Sevgi İSTANBUL | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Sedat ZENGİL | ÖĞRETMEN |
| **4** | Ulaş ÇÜTÇÜ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Mustafa GÖNEŞ | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

**NOT:** Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden

oluşmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2:  MEVCUT DURUM ANALİZİ |

### A) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

***İL/İLÇE:***

AĞRI/DİYADİN

***Okul/Kurum Adı:***

***DİYADİN LİSESİ   
Adres:***

ÖZGÜR AZER KURAK CAD. MURAT MAH. DİYADİN/AĞRI

POSTA KODU: 04900

OKULUMUZUN TARİHCESİ

Okulumuz 1964-1965 öğretim yılında eski binasında Diyadin Ortaokulu olarak öğretime açılmıştır.Daha sonra Diyadin Ortaokulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından arsası temin edilerek mevcut binasına taşınmıştır.1977-1978 eğitim-öğretim yılına kadar Ortaokul olarak hizmet vermiştir.1977-1978 eğitim-öğretim yılından itibaren Diyadin Lisesi olarak hizmete başlamıştır.1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren temel eğitimin sekiz yıla çıkarılmasından dolayı Orta Okula öğrenci kaydı yapılmamıştır.1998-1999 eğitim-öğretim yılında orta okul kısmı son mezunlarını vermiştir.Okulumuz halen genel lise olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

***İletişim Kurulacak Kişinin Adı, Soyadı, Telefonu, E-Posta Adresi:***

OKUL MD. M.Salih ADIGÜZEL

TEL: 0472 5112021

FAX:04725112822

E-POSTA: 751324@meb.k12.tr

****

****

**Okulumuzun Mevcut Durumu**

Okulumuz oniki derslik, Dört yüz otuz öğrenci, yirmi iki öğretmen bir müdür ve bir müdür yardımcısı ile bir hizmetli personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Normal öğretim yapan okulumuz bazı problemleri çözülmüş olmasına rağmen,okulun fiziki yetersizliği(Kütüphane,spor salonu,derslik sayısı),alt yapı sorunları,branş öğretmen yetersizliği ve eğitim materyalı yetersizliği gibi problemlerimiz halen devam etmektedir.

**Okulumuzun İlke ve Değerleri**

Hepimiz Atatürkçü düşünceye sahip,bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen,araştıran,problemlere çözüm üretebilen, öğrenmeyi öğrenmiş bireyler yetiştirmek için çalışıyor ve öğrenci ile velilerimizi bu konuda yüreklendiriyoruz.

Hepimiz çağın gerektirdiği bilgi ve donanımı yakalayabilmek,çağın gerisinde kalmamak için kendimizi geliştiriyor,sürekli araştırıyor ve öğreniyoruz.

Hepimiz öğrencilerimizin başarılarını arttırmak için çalışıyor,her sorunlarında yanlarında oluyoruz.

Diyadin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmenleri olarak yaşadığı toplumu ve ülkeyi seven onun değerleriyle barışık,laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne gönülden bağlı öğrenciler yetiştiriyoruz.

Diyadin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin temel görevinin;öğrencileri hayata ve yüksek öğretime hazırlamak olduğunu biliyor ve çalışmalarımızı bu yönde planlıyoruz.

Bilgi toplumu olmanın gereğine inanıyoruz.

Öğrencilerimizin ezberci değil;araştıran,düşünen, okuyan ve kendini sorgulayan bireyler olarak yetişmesine özen gösteririz.

“Ben”değil “ biz” anlayışının etkin olduğu bir ortamın gereğine inanırız.

Yönetici,öğretmen,veli,personel ve öğrencilerin işbirliğiyle okulu çevrede model yapma inancını taşırız.

Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edilebileceğine, teşvik ve ödüllendirmeyle artacağına inanırız.

**B) MEVCUT DURUM**

MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2015-2019) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |
|  | Diğer Kaynaklar |

### PERSONEL YAPISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** |  |  |  |  |  |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** |  |  |  |  |  |
| **3** | **TÜRDİLİ VE EDEBİYATI** | **4** |  |  |  |  |  |
| **4** | **TARİH** | **2** |  |  |  |  |  |
| **5** | **MATEMATİK** | **4** |  |  |  |  |  |
| **6** | **İNGİLİZCE** | **2** |  |  |  |  |  |
| **7** | **MUHASEBE VE FİNANSMAN** | **1** |  |  |  |  |  |
| **8** | **COĞRAFYA ÖĞRETMENİ** | **2** |  |  |  |  |  |
| **9** | **TARİH ÖĞRETMENİ** | **2** |  |  |  |  |  |
| **10** | **KİMYA ÖĞRETMENİ** | **1** |  |  |  |  |  |
| **11** | **FELSEFE ÖĞRETMENİ** | **1** |  |  |  |  |  |
| **12** | **GÖRSEL SANATLAR** | **1** |  |  |  |  |  |
| **13** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **1** |  |  |  |  |  |
| **14** | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK** | **1** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **24** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **HİZMETLİ** | **1** |  |  |
| **3** | **GEÇİCİ PERSONEL** | **1** |  |  |
| **TOPLAM** |  | **2** |  |  |

**OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU**

**Öğrenci Sayısı Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | **2012-2013** | | | **2013-2014** | | | **2014-2015** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **9.SINIFLAR** | **196** | **54** | **250** | **160** | **32** | **192** | **175** | **36** | **211** |
| **10.SINIFLAR** | **59** | **25** | **84** | **71** | **34** | **105** | **38** | **14** | **52** |
| **11.SINIFLAR** | **37** | **22** | **59** | **52** | **24** | **76** | **57** | **34** | **91** |
| **12.SINIFLAR** | **2** | **2** | **4** | **36** | **20** | **56** | **49** | **25** | **74** |
| **TOPLAM** | **294** | **103** | **397** | **319** | **110** | **429** | **319** | **109** | **420** |

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** | **İftihar Belgesi** |
| **2012-2013** | **38** | **211** | **65** | **0** |
| **2013-2014** | **21** | **153** | **5** | **0** |
| **2014-2015** | **5** | **38** | **0** | **0** |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2012-2013** | **2** | **2** | **2** | **0** |
| **2013-2014** | **2** | **2** | **2** | **0** |
| **2014-2015** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Devamsız Öğrenci Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Yıllar** |  |
| **2011-2012** | **7 Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci)**  **Yıl boyunca toplam devamsız gün sayısı öğrenci sayısına bölünecek** |
| **2012-2013** | **5 Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci)** |
| **2013-2014** | **6 Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci)** |

**Sosyal Etkinlikler Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2012-2013** | **12** | **0** |
| **2013-2014** | **12** | **0** |
| **2014-2015** | **12** | **0** |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK**  **HİZMETİ ALAN** |
| **2012-2013** | 210 | 55 | 150 |  | 232 | 350 |
| **2013-2014** | 178 | 65 | 140 |  | 250 | 300 |
| **2014-2015** | 150 | 70 | 119 |  | 149 | 200 |

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2012-2013** | **389** | **160** | **30** | **63** |
| **2013-2014** | **306** | **97** | **61** | **48** |
| **2014-2015** |  |  |  |  |

**Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu**

**(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Yerleşen Öğrenci Sayısı** |
| **2012-2013** | 67 | 7 |
| **2013-2014** | 57 | 14 |
| **2014-2015** |  |  |
|  |  |  |

**OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI**

**Bina Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **6000** | **1100** | **4900** |

**Fiziki Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **12** |
| **2** | **Kütüphane** | **1** |
| **3** | **Müdür odası** | **1** |
| **4** | **Müdür yardımcısı odası** | **1** |
| **5** | **Rehberlik servisi** | **1** |
| **6** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **7** | **Memur odası** | **1** |
| **8** | **Arşiv** | **1** |
| **9** | **Spor Odası** | **1** |
| **10** | **Diğer** | **1** |

**Kuruluşun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **3** |  |
| Projeksiyon | 1 |  |
| Faks | 1 |  |
| Tarayıcı | 1 |  |
| Fotokopi makinesi | 2 |  |
| Dizüstü bilgisayar | - |  |
| Lazer yazıcı | 2 |  |
| Nokta vuruşlu yazıcı | - |  |
| Mürekkep püskürtmeli | - |  |
| Akıllı Tahta | 12 |  |
| **…………….** |  |  |
|  | | |

C- PAYDAŞ **ANALİZİ**

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

**D) GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **\*Okulumuzun eski ve köklü bir geçmişinin olması**  **\*Genç ve dinamik bir kadronun olması**  **\*Okul kültürünün oluşmaya başlaması**  **\*Öğrencilerimizin büyük bir kısmının ilçe merkezinde oturması**  **\*Okul yönetimi ve öğretmenlerin problemlere çözüm noktasında olumlu ve ortak yaklaşımı** | **\*Fiziki yetersizlik**  **\*Velilerin okul ve öğrenci problemlerine ilgisiz olması**  **\*Bazı temel branşlarda öğretmen yetersizliği**  **\*Öğretmenlerin çoğunun yeterli tecrübeye sahip olmaması**  **\*Okul bahçesinin geçişlere açık olması**  **\*Ödenek yetersizliği**  **\*İkili öğretim** |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **\*Kaymakamlık ve Milli Eğitim Müdürlüklerinin eğitim sorunlarına duyarlı olmaları**  **\*Okulumuz mezunlarının birçoğunun bürokrasi ve iş dünyasında önemli yerlerde olması**  **\*Çevremizde eğitimin öneminin gittikçe artması**  **\*Okulumuz bahçesinin ek bina ve tesislerin yapımına uygun olması** | **\*Okulumuzun alt yapı sorununun olması,**  **\*Okulumuzun çevre yolu yanında olması,**  **\*Okulumuz çevresinde güvenliğin yeterince sağlanamaması,**  **\*Öğrenci sayısının giderek artması ve derslik yetersizliği,**  **\*Öğrencilerde okuma ve araştırma merakının giderek azalması**  \***İkili** öğretimin **yapılması** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 3  GELECEĞE YÖNELİM |

**MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimi’nin amaçları ışığında;dünü,bugünü ve geleceği bütünleştirerek erdemli insan olmanın idealini ve değişimini yaşayacak

özgün,etkili,çalışkan,araştıran sorgulayıcı,başarma arzusu yüksek ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

Diyadin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini tercih eden çalışkan ve yetenekli öğrencilerimizin; özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirip tüm kapasitelerini kullanmalarına fırsat tanıyarak yüksek öğretim kurumlarına yönlendirip başarı oranını yüzde yüz arttırmaktır.

**VİZYONUMUZ**

**İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ**

**Kurum çalışanlarının benimsemiş olduğu tutum ve davranışlardır(İLKELERİMİZ )**

|  |
| --- |
| * Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık |
| * Çalışanı ön plana çıkarma |
| * Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme |
| * Planlamacı yaklaşım |
| * Karar almada şeffaflık |
| * Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik |
| * Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik |
| * Ahlaki Değerlere Bağlı Olma |
| * Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme |
| * Liyakat Esaslarını Dikkate Alma |
| * Sürekli Gelişim-Değişim |
| * İnsan Haklarına Bağlılık |
| * Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak, |
| * Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak, |
| * Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak, |
| * Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek, |
| * Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek, |
| * Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek, |
| * Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak, |
| * AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak, |
| * Çevreyi ve doğayı korumak temel değerlerimizi oluşturmaktadır |
| * Açık ve dürüst iletişim |

**STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER**

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” **(MEB Stratejik Planı)**

**TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**(Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.)**

**TEMALAR:**

**Stratejik Amaç-1**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

**Stratejik Hedefler-1**

1. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s. | 2 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **1.1.2** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **1.1.3** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Okul çevre düzenlemesi ç. | M. Salih ADIGÜZEL | Ocak 2015-Ocak2016 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç. | M. Salih ADIGÜZEL | Ocak 2015-Ocak2016 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| Koridorun yeniden düzenlenmesi ç. | M. Salih ADIGÜZEL | Ocak 2015-Ocak2016 | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 300 |

|  |
| --- |
| **TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedefler-2**

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

**Stratejik Amaç-2**

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.2.1** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **2.2.2** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 8 | 10 | 11 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **2.2.3** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 1 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | M. Salih ADIGÜZEL | Ocak 2015-Ocak2016 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| Eğitim-öğretime araç-gereç temini | M. Salih ADIGÜZEL | Ocak 2015-Ocak2016 | 500 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1500 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | M. Salih ADIGÜZEL | Ocak 2015-Ocak2016 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |

|  |
| --- |
| **TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** |

**Stratejik Hedefler-3**

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

**Stratejik Amaç-3**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.3.1** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 3 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.3.2** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 5 | 5 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.3.3** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.3.4** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 16 | 16 | 18 |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Veli eğitim çalışmaları | M. Salih ADIGÜZEL | Ocak 2015-Ocak2016 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Veli ziyaretleri çalışması | M.Salih ADIGÜZEL | Ocak 2015-Ocak2016 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **FİZİKSEL DURUM** | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | **TEMA, STRATEJİK** Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| Koridoru yeniden düzenlemek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİM** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek. | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |
| Ev ziyaretleri yapmak. |

**AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** | Yüksek öğretim kurumlarına çok sayıda öğrenci yerleştirmek  . | Test hazırlama ve uygulama ekibinin kurulması ve etkin bir şekilde çalıştırılması,  Ünite değerlendirme testlerinin uygulanması, |
| Her ay deneme sınavlarının uygulanması.  12.sınıflardan okuyan öğrencilere YGS ve LYS kursları açtırmak.  Rehberlik çalışmalarını arttırmak,öğrencileri sınav ve test teknikleri hakkında bilgilendirmek |
| Güzel sanatlar okullarına göndermek için hafta sonu kurslar açmak.  Spor akademisine öğrenci hazırlamak için hafta sonu kurslar düzenlemek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **FİZİKİ YAPI** | Okul bahçesinin düzenlenmesi | Okul bahçesinde iyileştirici çalışmalar yapmak |
| Uygun yerlerin ağaçlandırılması |
| Voleybol ve basketbol sahasının düzenlenme. |
| Öğrencilerin oturması için alanlar oluşturmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **SPORTİF FAALİYETLER** | Spor ve Sosyal Etkinlik ihtiyacına cevap verebilmek. | Spor alanları ve sosyal etkinlik yapılabilecek alanlar oluşturmak.  Sınıflar arası spor turnuvaları ve halka açık sosyal etkinlikler düzenlemek.  Okul- Veli işbirliğini sağlayarak yapılacak etkinliklere destek sağlamak. |
| Basketbol ve voleybol sahalarının Okul Aile Birliği ve diğer şahıslardan yardım alınarak düzenlenmesi. |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |
| Okulun uygun kısımlarının düzenlenerek çalışma salonları ve temsil yerleri olarak kullanılması. |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| **FİZİKSEL DURUM** | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.** | **10000** |
| Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | 5000 |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | 7000 |
| Koridoru yeniden düzenlemek. | 3000 |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİM** | **Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | **5000** |
| Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | 500 |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | 400 |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | 600 |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınacak Malzeme Fiyatı) | 3000 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | 3000 |
| **PAYDAŞ**  **İLİŞKİLERİ** | **Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.** |  |
| Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | 0 |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | 0 |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. | 0 |
| Ev ziyaretleri yapmak. | 0 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **37500** |

[**Kırılım Tablosu İçin CTRL+Tıklayınız.**](file:///C:\Users\diyadin%20lisesi\Desktop\STRATEJİK%20PLAN%20SEMİNER%20SUNULARI\EK-1%20SP%20TEMEL%20YAPI.docx)

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 4  İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin  gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her  çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

……………. EKİBİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA PLANI | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç : | | | | | | | | |
| Hedef 1 : | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | M.Salih ADIGÜZEL | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Mehmet Aşkın | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Hasip ERK | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Yusuf ALADAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | M.Hanifi BAKIR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** | Muzafer YANLIZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
|  |  |  |  |

**İMZA SİRKÜLERİ**